



# TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

---

Všeobecne záväzného nariadenia  
Trenčianskeho samosprávneho kraja

číslo 37/2021

o poskytovaní finančných prostriedkov na absolvovanie vzdelávacích kurzov pre účastníkov  
národného projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“

Schválené uznesením Zastupiteľstva TSK č. 644/2021 zo dňa 22.3.2021

**Marec 2021**

Trenčiansky samosprávny kraj na základe § 8 ods. 1, § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 1, § 6 ods. 3 v spojení s § 4 ods. 3, § 19 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v y d á v a

**Všeobecne záväzné nariadenie  
Trenčianskeho samosprávneho kraja  
číslo 37/2021 o poskytovaní finančných prostriedkov na absolvovanie vzdelávacích  
kurzov pre účastníkov národného projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne  
horná Nitra“**

**Článok 1  
Úvodné ustanovenia  
Účel a predmet**

- (1) Trenčiansky samosprávny kraj realizuje v súlade s uzatvorenou Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z312031ASL5 zo dňa 12.11.2020 a Zmluvou o partnerstve zo dňa 1.8.2020 národný projekt „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“.
- (2) Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje poskytovanie finančných prostriedkov - príspevkov na absolvovanie vzdelávacích kurzov fyzickým osobám – účastníkom národného projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“, podmienky, postup a náležitosti pri poskytovaní finančných prostriedkov - príspevkov na absolvovanie vzdelávacích kurzov účastníkom národného projektu Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra (ďalej len „národný projekt“) z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „TSK“). Ďalej upravuje postup pri žiadaní o poskytnutie finančných prostriedkov, možnosti ich použitia, ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia.

**Článok 2  
Základné pojmy**

- (1) *Poskytnutie finančných prostriedkov - príspevkov fyzickej osobe* znamená nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu TSK v rámci schváleného rozpočtu TSK financovaný z prostriedkov národného projektu.
- (2) *Národný projekt „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra* – projekt, ktorý Trenčiansky samosprávny kraj realizuje na základe podpísanej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z312031ASL5 medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako Poskytovateľom a Trenčianskym samosprávnym krajom ako Prijímateľom. Projekt je realizovaný v spolupráci s partnermi projektu –

Hornonitrianskymi baňami Prievidza, a.s. v skratke HBP, a.s., mestami Handlová, Prievidza, Nováky na základe uzavretej Zmluvy o partnerstve. Projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Hlavným cieľom národného projektu je zmierniť dopady ukončenia banskej činnosti na zamestnancov Hornonitrianske bane Prievidza, a.s. v skratke HBP, a.s. (ďalej len "HBP, a.s.") a vytvoriť podmienky pre ich plynulý prechod z utlmovaného odvetvia ťažby hnedého uhlia do nového zamestnania v iných odvetviach hospodárskej činnosti v regióne. Zamestnancom HBP, a.s., ktorí v dôsledku ukončenia ťažby hnedého uhlia stratia možnosť pracovať vo svojej profesii, je poskytnutá cielená pomoc a podpora zameraná na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, rozvoj osobných kompetencií a mäkkých zručností. Podpora je poskytovaná s uplatnením individuálneho prístupu ku každému zamestnancovi, jeho kompetenciám a zručnostiam a zároveň s ohľadom na potreby regionálneho trhu práce. Výsledkom projektu je zvýšenie adaptability zamestnancov HBP, a.s. na nové podmienky a uľahčenie ich plynulého prechodu do nového zamestnania či k podnikaniu.

Hlavnou aktivitou projektu je Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce. V rámci hlavnej aktivity je jednou z podaktivít národného projektu podaktivita Rekvalifikácie a ďalšie vzdelávanie pre zamestnancov HBP, a.s. V rámci tejto podaktivity bude Účastníkovi projektu poskytnutý v zmysle rozpočtu národného projektu príspevok na financovanie vzdelávacieho kurzu v rámci rozpočtovej položky 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov (vrátane transferov) voči tretím osobám.

- (3) *Vzdelávanie* - príprava Účastníka projektu na uplatnenie sa na trhu práce s cieľom nadobudnutia vedomostí, schopností a zručností vo vzdelávacom kurze, ktorý realizuje poskytovateľ vzdelávania, ktorého si z verejne dostupnej ponuky vybral Účastník projektu.
- (4) *Vzdelávací kurz* – každý Účastník projektu má nárok na absolvovanie dvoch vzdelávacích kurzov u poskytovateľov vzdelávacích kurzov, pričom jeden z kurzov bude odborne zameraný na vybranú profesiu – **rekvalifikačný kurz** a druhý z kurzov bude zameraný na **všeobecné, mäkké zručnosti** (napr. komunikačné zručnosti, počítačové zručnosti, finančná gramotnosť, atď.). Dva kurzy z rovnakej skupiny nebude možné absolvovať.
- (5) *Oprávnená osoba, ktorá môže čerpať finančné prostriedky - príspevok na financovanie vzdelávacieho kurzu* – Účastník projektu, ktorý vstúpil do projektu podpísaním Dohody o účasti v projekte s Poskytovateľom finančných prostriedkov - príspevku – Trenčianskym samosprávnym krajom a splňa podmienky stanovené v tomto VZN.
- (6) *Účastník projektu* – zamestnanec Hornonitrianskych baní Prievidza, a.s. v skratke HBP, a.s., ktorý v súvislosti s ukončovaním ťažby hnedého uhlia v regióne hornej Nitry príde o zamestnanie a ktorý podpísal Dohodu o účasti v projekte.
- (7) *Dohoda o účasti v projekte* – Dohoda uzatvorená medzi Trenčianskym samosprávnym krajom ako Prijímateľom projektu a Účastníkom projektu. Dohoda o účasti v projekte upravuje práva a povinnosti Účastníka projektu a Prijímateľa pri realizácii aktivít národného projektu. Bez uzatvorenia Dohody o účasti v projekte nie je možné fyzickej osobe poskytnúť finančné prostriedky - príspevok na financovanie vzdelávacieho kurzu. V čase začatia absolvovania vzdelávacieho kurzu musí byť Dohoda o účasti v projekte uzatvorená s osobou, ktorá o príspevok na vzdelávací kurz žiada účinná.

- (8) *Požiadavka na vzdelávanie* – formulár, ktorý slúži Prijímateľovi nenávratného finančného príspevku – Trenčianskemu samosprávnemu kraju ako podklad na schválenie poskytnutia finančných prostriedkov na financovanie vzdelávania Účastníkovi projektu. Formulár je pre záujemcov – Účastníkov projektu dostupný u tútorov pracujúcich v rámci projektu. Vzor doporučeného formulára Požiadavky na vzdelávanie je Prílohou č. 1 tohto VZN.
- (9) *Oprávnené výdavky financované prostredníctvom finančného príspevku na vzdelávací kurz* – výhradne poplatok za vzdelávací kurz.
- (10) *Bilancia kompetencií* – poradenský program, ktorý je považovaný za poradenské služby Účastníkom národného projektu. Je zameraný na rozvoj zručností pre riadenie vlastnej kariéry a na vypracovanie alternatív profesijného smerovania v zmysle požiadaviek certifikátu FECBOP vydaného Medzinárodnou federáciou centier bilancie kompetencií a kariérového poradenstva. Bilancia kompetencií účastníkov projektu je spracovaná za účelom nasmerovania osobnostného a profesijného rozvoja zamestnancov HBP, a.s. tak, aby našli nové uplatnenie na trhu práce v regióne hornej Nitry.
- (11) *Záverečná správa Bilancie kompetencií* – výstup poradenského programu – Bilancie kompetencií. O každom účastníkovi poradenského programu Bilancie kompetencií je spracovaná Záverečná správa, ktorá obsahuje súhrn všetkých potrebných informácií o účastníkovi týkajúcich sa odporúčaného profesijného smerovania a možností vzdelávania. Záverečná správa obsahuje informácie o dvoch alternatívach profesijného smerovania účastníka ako aj odporúčanie, na akú oblasť vzdelávania sa môže Účastník projektu zamerať.
- (12) *Tútor* – zamestnanec Trenčianskeho samosprávneho kraja pracujúci v elokovanom pracovisku TSK v Novákoch, ktorý sprevádza jemu pridelených Účastníkov projektu celým adaptačným procesom – účasťou na aktivitách národného projektu.

### Článok 3

#### Podmienky poskytnutia finančných prostriedkov na absolvovanie vzdelávacieho kurzu

- (1) Finančné prostriedky na absolvovanie vzdelávacieho kurzu môže TSK poskytnúť výlučne Účastníkovi národného projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“, ktorý má podpísanú Dohodu o účasti v projekte. Táto Dohoda musí byť v čase poskytnutia finančných prostriedkov a začatia absolvovania vzdelávacieho kurzu Účastníkom projektu účinná.
- (2) Celková suma finančných prostriedkov na financovanie vzdelávacieho kurzu do výšky stanovených limitov bude Účastníkovi projektu poskytnutá z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja.
- (3) Finančné prostriedky na absolvovanie vzdelávacích kurzov budú Účastníkom projektu poskytované zo zdrojov Európskej únie – Európskeho sociálneho fondu z Operačného programu Ľudské zdroje, štátneho rozpočtu a vlastných prostriedkov Trenčianskeho samosprávneho kraja v pomere 85%:10%:5%.
- (4) Účastník projektu musí povinne pred absolvovaním vzdelávacieho kurzu absolvovať

Bilanciu kompetencií, ktorej výstupom je Záverečná správa Bilancie kompetencií za účastníka projektu. Záverečná správa obsahuje odporúčania, na akú oblasť vzdelávania sa môže účastník projektu zamerať.

- (5) Po absolvovaní Bilancie kompetencií bude Účastník projektu podľa potreby a záujmu zaradený do vzdelávacieho procesu v zmysle výsledkov Bilancie kompetencií a jeho preferencií. Výsledkom Bilancie kompetencií môže byť aj identifikácia schopností nového uplatnenia bez potreby vzdelávania, prípadne zistenie, že Účastník projektu nie je vhodným kandidátom na rekvalifikáciu. Takíto účastníci vzdelávacie kurzy neabsolvujú.
- (6) O zaradení Účastníka projektu na vzdelávanie rozhodne po jednaní s Účastníkom projektu Trenčiansky samosprávny kraj v spolupráci s tútorom, ktorý bol Účastníkovi projektu pridelený.
- (7) Účastník projektu má nárok na absolvovanie dvoch vzdelávacích kurzov u verejne dostupných poskytovateľov vzdelávacích kurzov, pričom jeden z kurzov bude odborne zameraný na vybranú profesiu (rekvalifikačný kurz) a druhý z kurzov bude zameraný na všeobecné mäkké zručnosti (napr. komunikačné zručnosti, počítačová gramotnosť, finančná gramotnosť a iné mäkké zručnosti). Dva kurzy z rovnakej skupiny nebude možné absolvovať.
- (8) Odborné rekvalifikačné kurzy budú Účastníkom projektu financované maximálne do výšky 700 EUR/kurz.
- (9) Kurzy zamerané na rozvoj všeobecných mäkkých zručností budú Účastníkom projektu financované maximálne do výšky 350 EUR/kurz.
- (10) Účastník projektu sa bude môcť zúčastniť jedného odborného rekvalifikačného kurzu a jedného kurzu zameraného na rozvoj všeobecných mäkkých zručností. V prípade, že ceny kurzov presiahnu stanovenú hranicu maximálneho príspevku, bude si účastník projektu musieť rozdiel medzi príspevkom a cenou kurzov dofinancovať z vlastných zdrojov.
- (11) Oprávnenými výdavkami v súvislosti s financovaním vzdelávania pre Účastníkov projektu sú výhradne poplatky za vzdelávacie kurzy. Účastníkom projektu nebude preplatené stravné, cestovné, ubytovanie a žiadne ďalšie výdavky.
- (12) Vzdelávacie kurzy budú prebiehať v miestach ich poskytovateľov výhradne v rámci Trenčianskeho kraja prezenčnou alebo dištančnou formou.
- (13) Účastník projektu, ktorý sa rozhodne pre ďalšie vzdelávanie a ktorému bude zo strany Prijímateľa Požiadavka na vzdelávanie schválená, sa bude vzdelávacích kurzov aktívne zúčastňovať podľa požiadaviek jednotlivých kurzov.

#### **Článok 4**

##### **Postup pri žiadaní o poskytnutie finančných prostriedkov na absolvovanie vzdelávacieho kurzu**

- (1) Účastník projektu, ktorý spĺňa podmienky stanovené v Čl. 3 tohto VZN a má záujem

o účasť na vzdelávaní si v spolupráci s tútorom vyberie z verejne dostupných vzdelávacích kurzov konkrétny kurz a požiada o poskytnutie finančných prostriedkov na vzdelávací kurz prostredníctvom doručenia TSK kompletne a riadne vyplneného formulára „Požiadavka na vzdelávanie“ – časť A a časť B, ktorého doporučený vzor tvorí Prílohu č.1 tohto VZN.

- (2) Formulár Požiadavky na vzdelávanie je k dispozícii u tútorov, ktorí pracujú v elokovanom pracovisku Trenčianskeho samosprávneho kraja v Novákoch a sprevádzajú im pridelených Účastníkov projektu adaptačným procesom a účasťou na aktivitách národného projektu.
- (3) Požiadavka na vzdelávanie sa skladá z viacerých častí. Časť A vyplní a potvrdí Účastník projektu, ktorý má záujem o vzdelávanie a časť B potvrdí poskytovateľ vzdelávacieho kurzu, ktorý si Účastník projektu vybral. Súčasťou časti B Požiadavky na vzdelávanie je aj potvrdenie záväznej ceny za vzdelávací kurz poskytovateľom kurzu.
- (4) Požiadavku na vzdelávanie môže Účastník projektu doručiť TSK v listinnej podobe poštou.
- (5) Požiadavku na vzdelávanie je Účastník projektu povinný doručiť TSK minimálne 15 pracovných dní pred začatím vzdelávacieho kurzu, o ktorý má Účastník projektu záujem.
- (6) Najneskorší možný termín doručenia Požiadavky na vzdelávanie v rámci kalendárneho roka je 5. december príslušného kalendárneho roka.

## **Článok 5**

### **Schvaľovanie poskytnutia finančných prostriedkov na financovanie vzdelávacieho kurzu**

- (1) O poskytnutí finančných prostriedkov na financovanie vzdelávacieho kurzu rozhoduje TSK.
- (2) Podmienkou pre poskytnutie finančných prostriedkov na financovanie vzdelávacieho kurzu je schválená Požiadavka na vzdelávanie TSK.
- (3) Požiadavku na vzdelávanie posúdi TSK najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa obdržania kompletne, správne a riadne vyplnenej Požiadavky na vzdelávanie od Účastníka projektu.
- (4) V prípade nekompletne a nesprávne vyplnenej Požiadavky na vzdelávanie TSK môže Účastníkovi projektu Požiadavku na vzdelávanie vrátiť na prepracovanie alebo doplnenie.
- (5) Požiadavku na vzdelávanie posúdia nasledovní zástupcovia TSK:
  - a) zástupca odboru regionálneho rozvoja zodpovedný za realizáciu národného projektu a
  - b) priamy nadriadený zástupcu odboru regionálneho rozvoja zodpovedného za realizáciu národného projektu.
- (6) Podmienkou schválenia Požiadavky na vzdelávanie je splnenie nasledovných kritérií :
  - a) osoba, ktorá žiada o poskytnutie príspevku na vzdelávací kurz má v danom čase

- podpísanú platnú a účinnú Dohodu o účasti v projekte,
- b) osoba, ktorá žiada o príspevok na financovanie vzdelávacieho kurzu absolvovala celý rozsah Bilancie kompetencií a bola jej vydaná Záverečná správa Bilancie kompetencií,
  - c) vzdelávací kurz, na ktorý osoba žiada poskytnutie finančného príspevku je v súlade s odporúčaniami vyplývajúcimi zo záverov Bilancie kompetencií daného účastníka projektu,
  - d) vzdelávací kurz prebieha na území Trenčianskeho samosprávneho kraja,
  - e) cena vzdelávacieho kurzu je v súlade s finančnými limitmi stanovenými v bode (8) a (9) Čl. 3 tohto VZN, prípadne Účastník projektu súhlasí, že v prípade vyššej sumy kurzu, než je stanovený limit sa zaväzuje doplatiť rozdiel z vlastných prostriedkov, čo potvrdí svojim podpisom na Požiadavke na vzdelávanie.
- (7) Ak sú splnené vyššie uvedené kritériá, zástupcovia TSK schvália Požiadavku na vzdelávanie a následne poukážu finančné prostriedky vo výške skutočnej ceny vzdelávacieho kurzu maximálne do výšky stanoveného limitu na účet Účastníka projektu uvedeného v Dohode o účasti v projekte, ktorú podpísal s Trenčianskym samosprávnym krajom. O schválení Požiadavky na vzdelávanie a poukázaní finančných prostriedkov TSK informuje Účastníka projektu, respektíve tútora, ktorý sprevádza Účastníka projektu adaptačným procesom písomne (poštou alebo emailom).
- (8) Ak nie sú splnené vyššie uvedené kritériá, zástupcovia TSK Požiadavku na vzdelávanie neschvália. O neschválení požiadavky na vzdelávanie a o dôvodoch jej neschválenia je TSK povinný písomne (poštou alebo emailom) informovať Účastníka projektu, ktorému nebola Požiadavka na vzdelávanie schválená do 10 pracovných dní odo dňa obdržania Požiadavky na vzdelávanie.
- (9) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

## **Článok 6**

### **Postup pri poskytovaní finančných prostriedkov na financovanie vzdelávacieho kurzu**

- (1) Po schválení Požiadavky na vzdelávanie TSK budú finančné prostriedky na úhradu vybratého vzdelávacieho kurzu vo výške skutočnej ceny daného kurzu potvrdenej poskytovateľom vzdelávania v Požiadavke na vzdelávanie – časti B maximálne do výšky stanovených limitov poukázané Účastníkovi projektu na účet uvedený v ním podpísanej Dohode o účasti v projekte.
- (2) Účastník projektu je povinný do 3 pracovných dní od prijatia finančných prostriedkov od TSK zaplatiť poplatok za kurz poskytovateľovi vzdelávania. Platbu preukáže TSK odovzdaním potvrdeného originálu tlačiva Potvrdenie o úhrade poplatku za vzdelávanie, ktoré je súčasťou Požiadavky na vzdelávanie (Časť C) do 7 pracovných dní od uskutočnenia úhrady poskytovateľovi vzdelávania. Poplatok za kurz poukázaný na účet účastníka projektu je viazaný výlučne na úhradu vopred odsúhlaseného vzdelávacieho kurzu.
- (3) Finančné prostriedky na absolvovanie vzdelávacieho kurzu nie je možné Účastníkovi projektu uhradiť spôsobom refundácie po uhradení poplatku za vzdelávací kurz

poskytovateľovi vzdelávania účastníkom projektu ani po absolvovaní vzdelávacieho kurzu.

- (4) Účastník projektu je povinný sa uhradeného kurzu zúčastniť v plnom rozsahu a v prípade, ak kurz bude ukončený preskúšaním, musí absolvovať toto záverečné preskúšanie. Ak sa absolvovanie kurzu ukončí získaním dokladu o absolvovanom vzdelávaní, je Účastník projektu vzdelávania povinný kópiu tohto dokladu o absolvovanom vzdelávaní predložiť TSK do 5 pracovných dní od ukončenia vzdelávania.
- (5) V prípade, ak vzdelávací kurz nebude ukončený získaním dokladu o absolvovanom vzdelávaní, Účastník projektu predloží TSK potvrdenie od poskytovateľa vzdelávania, že absolvoval vzdelávací kurz v plnom rozsahu.
- (6) V prípade neprítomnosti na vzdelávacom kurze je Účastník projektu povinný bezodkladne najneskôr v deň neúčasti oznámiť TSK dôvody svojej neprítomnosti. Za ospravedlnenú neprítomnosť sa považuje:
  - a) neprítomnosť z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti,
  - b) neprítomnosť z dôvodu ošetrovania člena rodiny,
  - c) návšteva lekára, sprevádzanie rodinného príslušníka k lekárovi – v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v aktuálnom znení
  - d) ďalšie dni neprítomnosti na základe evidencie dochádzky Účastníka projektu, ktorých vážnosť dôvodov posúdi TSK (vážne rodinné alebo osobné dôvody).
- (7) Ak sa účastník projektu nezúčastní vzdelávacieho kurzu v plnom rozsahu a svoju neúčasť nezdôvodní v súlade s bodom (6) tohto Čl. alebo ak vzdelávací kurz nedokončí alebo neposkytne TSK doklad v zmysle bodu (4) alebo (5) tohto Čl., Účastník projektu je povinný TSK poplatok za vzdelávací kurz vrátiť, a to v plnej výške v lehote do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy TSK na jeho vrátenie.

## **Článok 7**

### **Zúčtovanie poskytnutého finančného príspevku na absolvovanie vzdelávacích kurzov**

- (1) V prípade predloženia dokladov uvedených v Čl. 6 bod (4) a (5) budú finančné prostriedky poskytnuté Účastníkovi projektu uznané ako oprávnené a zúčtovanie finančných prostriedkov TSK sa uzavrie.
- (2) V prípade, že Účastník projektu absolvuje celý vzdelávací kurz berúc do úvahy proces od doručenia Požiadavky na vzdelávanie po zdokladovanie ukončenia vzdelávacieho kurzu v rámci jedného kalendárneho roka, tzn. do 31.12. príslušného kalendárneho roka, zúčtovanie poskytnutého finančného príspevku zo strany TSK sa uskutoční do 10 pracovných dní od zdokladovania absolvovania vzdelávacieho kurzu.
- (3) V prípade, že Účastník projektu absolvuje časť vzdelávacieho kurzu berúc do úvahy proces od doručenia Požiadavky na vzdelávanie po zdokladovanie ukončenia vzdelávacieho kurzu v jednom kalendárnom roku (n) a ďalšiu časť vzdelávacieho kurzu v ďalšom kalendárnom roku (n+1), k 31.12. príslušného kalendárneho roka (n) je



Účastník projektu povinný doložiť TSK doklad o tom, že kurz ešte prebieha a Účastník projektu ho navštevuje. Na základe toho bude poskytnutý finančný príspevok TSK riadne zúčtovaný.

## **Článok 8**

### **Vrátenie finančného príspevku a sankcie**

- (1) V prípade, že Účastník projektu, ktorému TSK poskytol finančné prostriedky na absolvovanie vzdelávacích kurzov:
  - a) nedodrží povinnosti upravené v tomto VZN,
  - b) použije poskytnuté finančné prostriedky za iným účelom ako je úhrada schváleného vzdelávacieho kurzu,
  - c) nezúčastní sa vzdelávacieho kurzu v plnom rozsahu a svoju neúčast' nezdôvodní v súlade s Čl. 6 bod (6) alebo ak vzdelávací kurz nedokončí alebo neposkytne TSK doklad v zmysle Čl. 6 bod (4) alebo (5),je povinný TSK príspevok na vzdelávací kurz vrátiť, a to v plnej výške v lehote do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy TSK na jeho vrátenie.
- (2) Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto VZN upravuje osobitný predpis.<sup>1</sup>

## **Článok 9**

### **Kontrola**

- (1) Finančnú kontrolu v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú oprávnení vykonať zamestnanci TSK.
- (2) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia sú oprávnení vykonať: Útvar hlavného kontrolóra TSK, zamestnanci oddelenia vnútornej kontroly, petícií a sťažností a zamestnanci Odboru regionálneho rozvoja Úradu TSK. Iní zamestnanci Úradu TSK vykonávajú kontrolu na základe písomného poverenia predsedu TSK.
- (3) Účastník projektu je povinný pre kontrolu čerpania poskytnutých finančných prostriedkov predložiť všetky doklady súvisiace s absolvovaným vzdelávaním, na ktoré prijal finančné prostriedky z rozpočtu TSK.
- (4) Finančnú kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov na absolvovanie vzdelávacích kurzov sú oprávnení vykonať tiež:
  - a) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu národného projektu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - b) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby, zamestnanci správcov kapitol štátneho rozpočtu vykonávajúci vnútorný audit,
  - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
  - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - e) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - f) Osoby prizvané TSK a orgánmi uvedenými v písmenách a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

---

<sup>1</sup> § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Článok 10**  
**Záverečné ustanovenia**

- (1) Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 37/2021 o poskytovaní finančných prostriedkov na absolvovanie vzdelávacích kurzov pre účastníkov národného projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“ bolo schválené uznesením Zastupiteľstva TSK č. 644/2021 zo dňa 22.marca 2021. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Trenčianskeho samosprávneho kraja.
- (2) Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením Zastupiteľstva TSK.

Ing. Jaroslav Baška  
predseda

Prílohy:

Príloha č. 1 Doporučený vzor formulára - Požiadavka na vzdelávanie